Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Maryoga

Nummer Kamer van Koophandel (*): 76027244

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres: Jachthoeve 44, Houten

Telefoonnummer: 0643512170

E-mailadres: info@maryoga.nl

Website (*): www.maryoga.nl

RSIN (**): 860483071

Actief in sector (*): Gezondheid - Genezing en zorg

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*): Nederland

Aantal medewerkers (*): *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*): 10 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
M. Overdiep	Voorzitter
R.A. Overdiep	Secretaris
E. van Ling	Lid
P. Keuchenius	Lid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [x] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Doelstelling van de stichting is het stimuleren van bewegen bij mensen bij wie dit niet vanzelfsprekend is door ziekten of fysieke beperkingen.

Concreet:
Middels Yoga4Parkinson het (doen) laten bewegen van mensen met fysieke ziekten en/of beperkingen, zoals onder andere Yoga voor mensen met de ziekte van Parkinson.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

organiseren van yogalessen aan mensen met een fysieke beperking onder de labels: Yoga4All en Yoga4Parkinson;
het verspreiden van kennis en opleiden van yogadocenten in yoga bij parkinson en andere fysieke beperkingen.
organiseren van sportieve evenementen, activiteiten of bijeenkomsten;
het verstrekken van informatie over de activiteiten van de stichting;
adviseren en begeleiden van mensen met fysieke beperkingen;
samenwerken met diverse relevante organisaties en instellingen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

deelnemers yogalessen; yogadocenten die opleiding volgen; donaties; subsidies

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Onkosten vergoedingen vrijwilligers, zaalhuur, kosten gepaard gaande met activiteiten. Opbrengsten komen ten goede van wetenschappelijk onderzoek naar parkinson en specifiek de invloed van yoga op deze ziekte. Totdat er een geschikt onderzoek zal worden opgestart worden opbrengsten aangehouden en op een spaarrekening gezet.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

https://www.maryoga.nl/wp-content/uploads/2019/11/Beleidsplan-MarYoga.pdf

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het vergoeden van onkosten ten behoeve van de stichting als hieronder genoemd aan bestuursleden. Niet voorziene onkosten worden vergoed na goedkeuring van tenminste 2 bestuursleden;
i. Vacatiegeld, inhoudende een vergoeding ten behoeve van voorbereiding en bijwonen van bestuursvergaderingen van maximaal 2 uur per vergadering. Als vergoeding wordt € 25 per uur vastgesteld.
ii. Werkelijk gemaakte reis- en verblijfskosten ten behoeve van bestuursvergaderingen.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslagen
https://www.maryoga.nl/over-ons/

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://www.maryoga.nl/wp-content/uploads/2024/06/Jaarverslag-Stichting-Maryoga-2023.pdf

2 Balans

Balansdatum ..-..-....

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€	€
Financiële vaste activa	€ +	€ +
	€	€
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ +	€ +
	€	€
	+	+
Totaal	€	€

Passiva

Continuïteitsreserve	€	€
Bestemmingsreserve	€	€
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€ +	€ +
	€	€
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€	€
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€	€
	+	+
Totaal	€	€

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarverslagen

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€	€
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€	€
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€	€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€	€
Saldo van baten en lasten	€	€

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie jaarverslagen

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

zie jaarverslagen